

ООО "РТ МИС"

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ"
(ИС РПМУ)**

Руководство пользователя. Подсистема "Выписка медицинских справок" 1.0.5

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Первоначальная настройка	5
3.2	Установка мобильного приложения	5
3.3	Порядок запуска	6
3.3.1	<i>Веб-версия Портала.....</i>	<i>6</i>
3.3.2	<i>Мобильное приложение</i>	<i>8</i>
3.4	Авторизация	9
3.4.1	<i>Веб-версия Портала.....</i>	<i>9</i>
3.4.2	<i>Мобильное приложение</i>	<i>10</i>
3.5	Порядок проверки работоспособности	13
3.5.1	<i>Веб-версия Портала.....</i>	<i>13</i>
3.5.2	<i>Мобильное приложение</i>	<i>13</i>
4	Подсистема "Выписка медицинских справок" 1.0.5	14
4.1	Функциональность для предоставления информации об услуге заказа и получения справки на Портал.....	14
4.2	Функциональность для заказа справки на Портале	14
4.3	Функциональность для отмены заказа справки	15
4.4	Функциональность для получения справки.....	15
5	Аварийные ситуации.....	17
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	17
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	18
6	Эксплуатация подсистемы.....	19

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Выписка медицинских справок" 1.0.5 Информационной системой "Региональный портал медицинских услуг" (далее – Портал, ИС РПМУ).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Подсистемы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного Руководства пользователя.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Выписка медицинских справок" 1.0.5 предназначена для:

- предоставления информации об услуге заказа и получения справки на Портале;
- заказа справки на Портале;
- отмены заказа справки;
- получения справки.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Портала реализуется посредством веб-интерфейса и мобильного приложения.

Работа с полным списком услуг выполняется через учетную запись пользователя Портала.

Управление учетной записью пользователя выполняется администратором Портала.

3 Подготовка к работе

3.1 Первоначальная настройка

Для работы с Порталом рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет. Первоначальная настройка Портала пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с Порталом осуществляется посредством web-интерфейса.

Работа с Порталом возможна через браузер (интернет-обозреватель), рекомендуется к использованию Google Chrome. Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Установка мобильного приложения

Для установки мобильного приложения "К врачу" мобильное устройство пользователя должно иметь доступ к сети Интернет.

Для установки МП:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1);

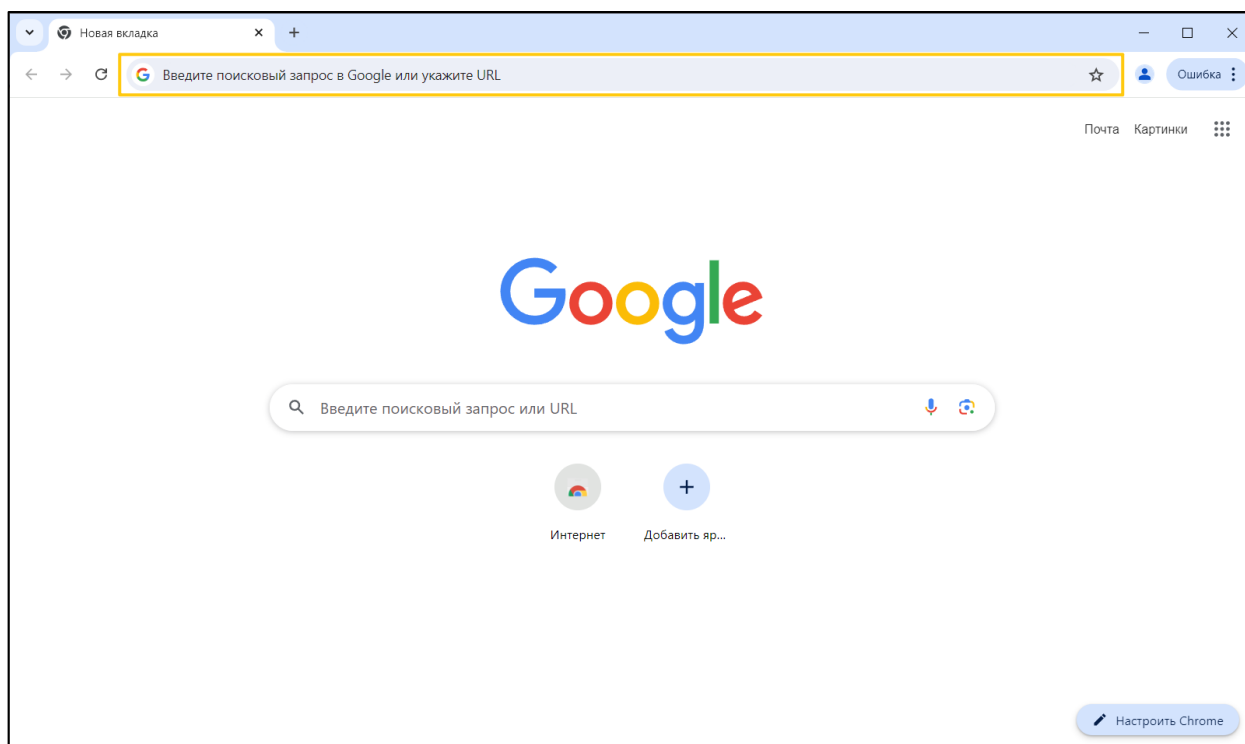


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке обозревателя адрес Портала (<https://k-vrachu.ru>). Перейдите на страницу Портала (рисунок 2).

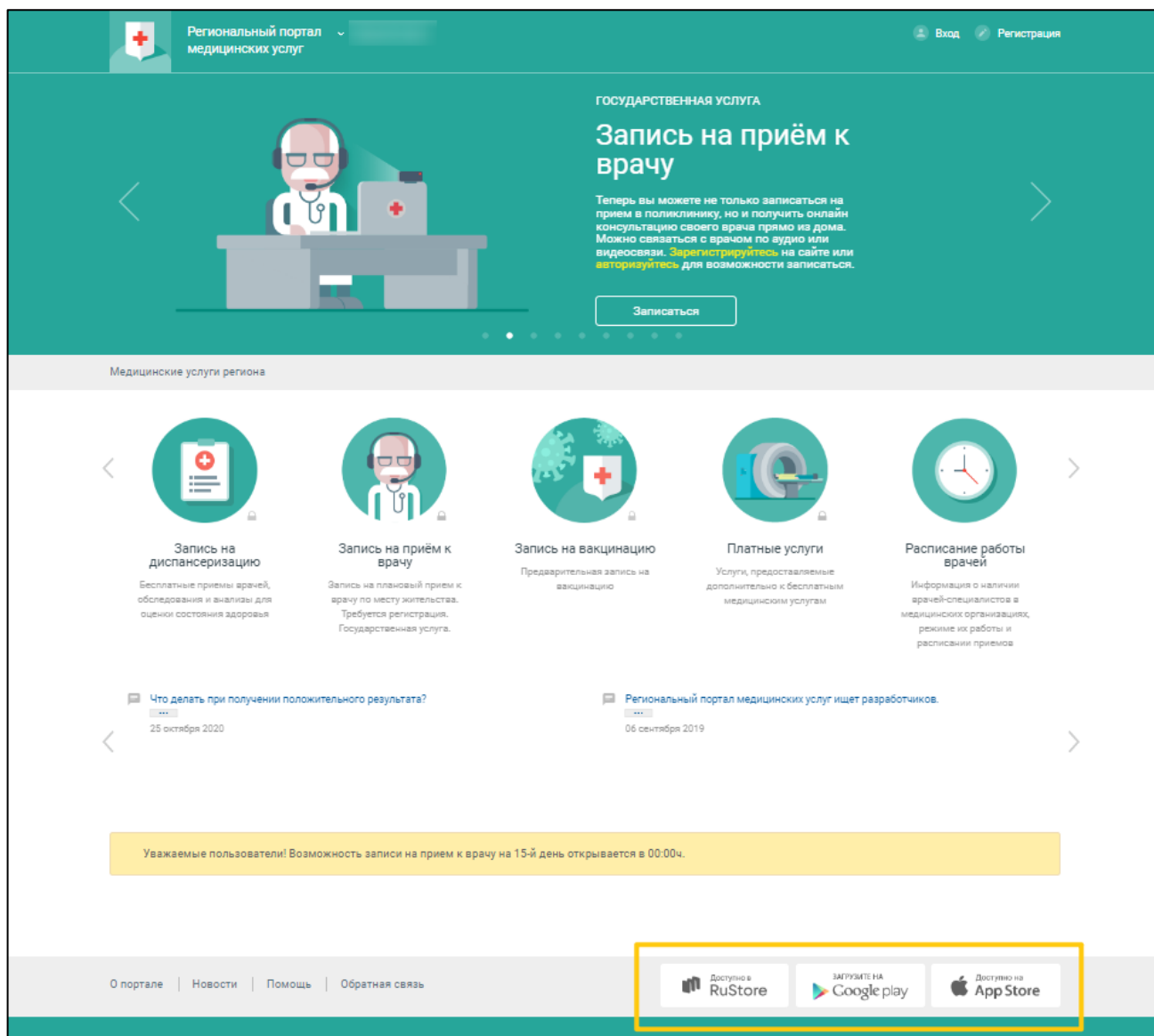


Рисунок 2 – Стартовое окно Портала и кнопки установки приложения

- перейдите по необходимой ссылке внизу страницы Портала для скачивания приложения;
- скачайте приложение "К врачу";
- установите загруженное приложение.

3.3 Порядок запуска

3.3.1 Веб-версия Портала

Для входа на Портал необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница (Рисунок 3);

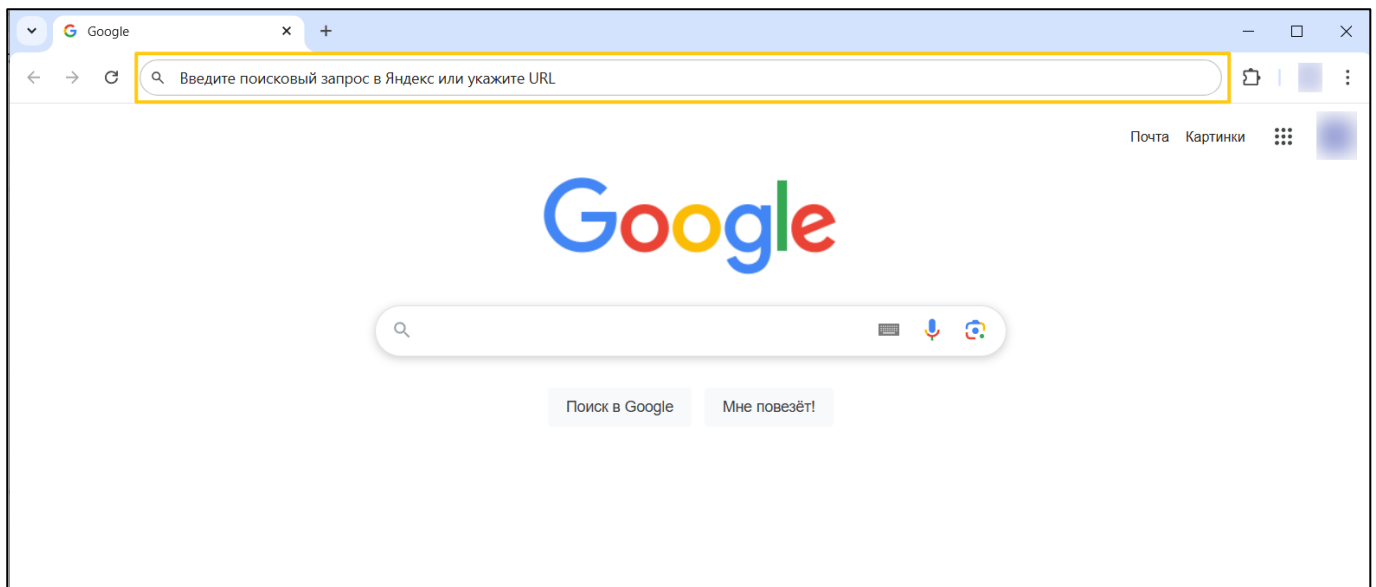


Рисунок 3 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке обозревателя адрес Портала (<https://k-vrachu.ru>), нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Портала (Рисунок 4).

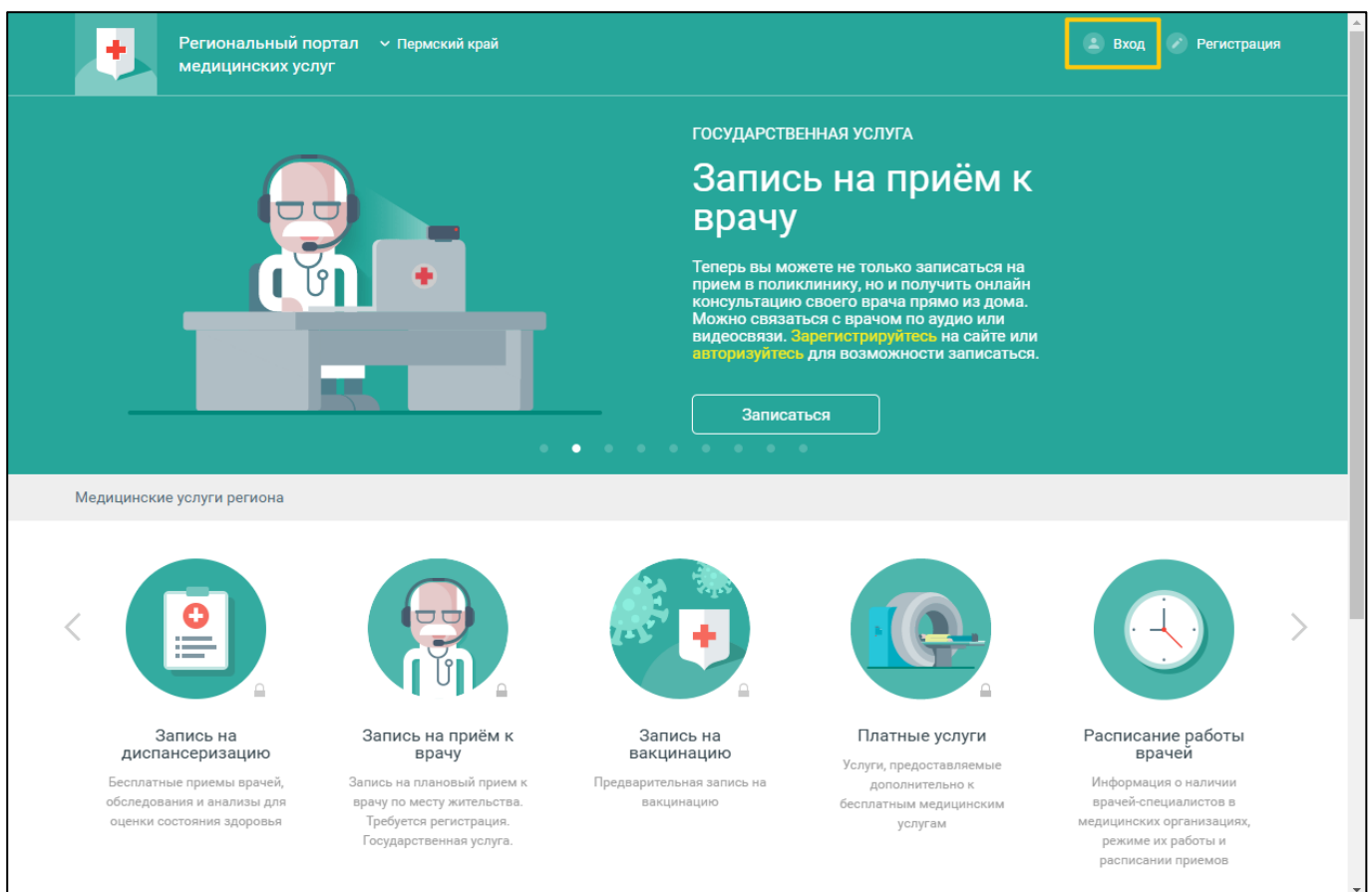
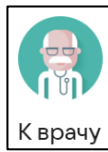
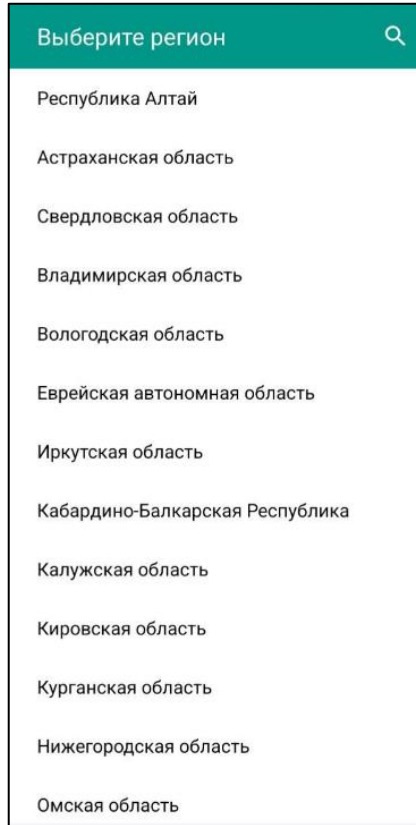


Рисунок 4 – Стартовое окно Портала и кнопка "Вход"

3.3.2 Мобильное приложение



Для запуска МП нажмите **К врачу** на домашнем экране устройства. Отобразится форма выбора региона (рисунок 5).



Выберите регион
Республика Алтай
Астраханская область
Свердловская область
Владимирская область
Вологодская область
Еврейская автономная область
Иркутская область
Кабардино-Балкарская Республика
Калужская область
Кировская область
Курганская область
Нижегородская область
Омская область

Рисунок 5 – Список регионов

Выберите регион. Список доступных услуг зависит от региона. Отобразится форма авторизации (рисунок 6).

Рисунок 6 – Форма авторизации при первом запуске

3.4 Авторизация

3.4.1 Веб-версия Портала

Для доступа к полному списку услуг Портала, необходимо осуществить авторизацию, для этого:

- нажмите на верхней панели страницы ссылку "Вход" (Рисунок 4). Отобразится окно входа на Портал (Рисунок 7);

Рисунок 7 – Окно входа на Портал

Авторизация на Портале возможна одним из способов:

- с использованием логина или электронной почты и пароля;
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Первый способ:

- введите логин учетной записи в поле "Логин или Электронная почта";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Вход".

Второй способ:

- перейдите по ссылке "Войти через портал Госуслуг РФ (ЕСИА)";
- авторизуйтесь на Госуслугах. После успешной авторизации автоматически отобразится главная страница Портала. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах – заполните поля регистрационной формы на Госуслугах, получите статус учетной записи "Подтвержденная", после чего вновь повторите второй способ авторизации на Портале.

Примечание – При использовании данного способа входа аккаунт создается автоматически.

3.4.2 Мобильное приложение

Для доступа к полному списку услуг авторизуйтесь в мобильном приложении:

- откройте мобильное приложение. Отобразится окно входа (рисунок 7);

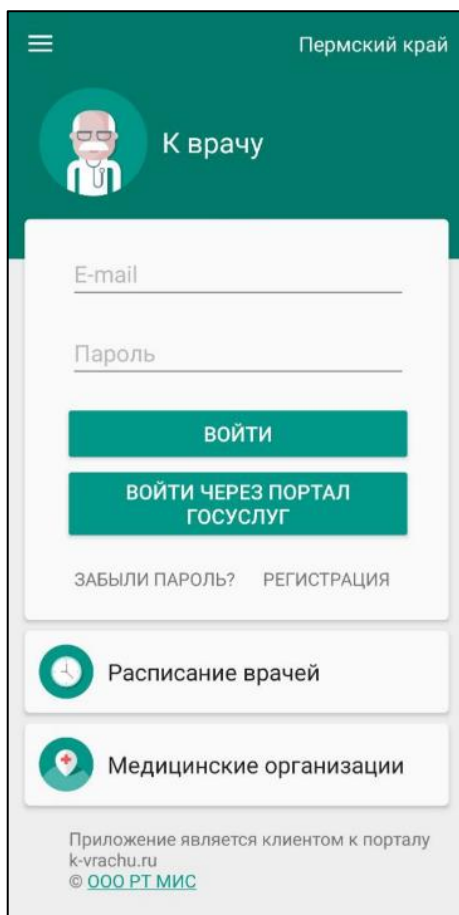


Рисунок 8 – Окно входа

Авторизация возможна одним из способов:

- с использованием логина или электронной почты и пароля;
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Первый способ:

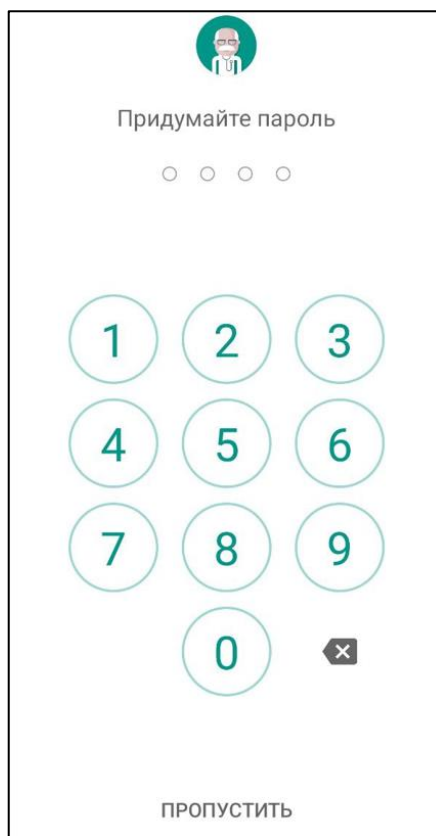
- введите логин учетной записи в поле "E-mail";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Второй способ:

- перейдите по ссылке "Войти через портал Госуслуг";
- авторизуйтесь на Госуслугах. После успешной авторизации Вы будете автоматически перенаправлены в МП. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах – заполните поля регистрационной формы на Госуслугах, получите статус учетной записи "Подтвержденная", после чего вновь повторите второй способ авторизации в МП.

Примечание – При использовании данного способа входа аккаунт создается автоматически.

После успешной авторизации отобразится форма "Создание PIN-кода" (рисунок 9).



The screenshot shows a mobile application interface for creating a PIN code. At the top, there is a circular profile icon of a person with glasses. Below it, the text "Придумайте пароль" (Create a password) is displayed. Underneath the text are four small, empty circles, indicating the length of the PIN. The main part of the screen features a numeric keypad with digits 1 through 9 arranged in a 3x3 grid, and a 0 key below the 8 key. To the right of the 0 key is a small square button with a white 'x' on a dark background, likely for deleting a digit. At the bottom of the screen, the word "ПРОПУСТИТЬ" (Skip) is written in all caps.

Рисунок 9 – Форма "Создание PIN-кода"

Придумайте и введите четырехзначный PIN-код на панели с цифрами. Повторите ввод четырехзначного PIN-кода.

Если введенный повторно PIN-код не совпадает с PIN-кодом, введенным ранее, отобразится сообщение: "Неверный пароль. Попробуйте еще раз".

Если устройство имеет биометрические датчики, отобразится форма для выбора быстрого входа в приложение: использовать данные биометрии (отпечаток пальца или Face ID) или использовать введенный пароль (рисунок 10).



Рисунок 10 – Форма для выбора быстрого входа в приложение

Выберите необходимый способ, который будет использоваться при входе в МП.

3.5 Порядок проверки работоспособности

3.5.1 Веб-версия Портала

Для проверки работоспособности Портала необходимо выполнить авторизацию. При корректном вводе учетных данных должно отобразиться стартовое окно Портала, вход выполнен с учетной записью пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, Портал должен реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму, переходить на нужную страницу.

3.5.2 Мобильное приложение

Для проверки работоспособности МП необходимо выполнить авторизацию. При корректном вводе учетных данных должно отобразиться стартовое окно МП, вход выполнен с учетной записью пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок.

4 Подсистема "Выписка медицинских справок" 1.0.5

4.1 Функциональность для предоставления информации об услуге заказа и получения справки на Портал

Система отображает информацию об услуге заказа и получения справки, указанную в настройке.

Информация об услуге отображается:

- пациенту на Портале;
- пациенту в инфомате.

Информация отображается для типов справок, доступных для заказа.

Информации об услуге заказа и получения справки содержит параметры:

- тип справки;
- описание справки;
- порядок предоставления услуги;
- необходимые документы;
- срок оказания услуги.

4.2 Функциональность для заказа справки на Портале

Система сохраняет заказ на справку.

Заказ справки доступен пациенту:

- в ЛК на Портале;
- в инфомате.

В инфомате можно заказать справку только в бумажном виде, если у пациента отсутствует личный кабинет на Портале.

Заказ справки через инфомат осуществляется только с подтверждением номера телефона по СМС и доступен только при наличии подключенной регионом услуги СМС-уведомлений. Заказ справки в личном кабинете пациента возможен только при авторизации через ЕСИА.

Типы справок, доступные для заказа, определяются в настройке выписки справок.

Заказ справки возможен при следующих условиях:

- если у пациента нет заказа, находящегося на исполнении на данный тип справки в данной МО;
- если у пациента нет выполненного заказа на данный тип справки в данной МО;

- если у пациента есть выполненный заказ на данный тип справки в данной МО, но истек срок через сколько дней можно заказать справку повторно, указанный в настройках справки.

При заказе сохраняется информация:

- номер заказа;
- тип справки;
- тип медицинской справки (для типа справки "Медицинская справка");
- медицинская организация (для типа справки "Медицинская справка");
- дата обращения в медицинскую организацию (для медицинской справки о факте обращения за медицинской помощью);
- тип диспансера (для типа справки "Справка о состоянии на учете в диспансере");
- получатель справки. Получателем справки может быть сам пациент или лицо, которому он является законным представителем (при наличии информации в Системе);
- вид получения справки (на бумажном носителе, в форме электронного документа);
- комментарий;
- статус заказа;
- дата заказа;
- создатель заказа.

4.3 Функциональность для отмены заказа справки

Система сохраняет информацию об отмене заказа.

Отмена ранее созданного заказа доступна пациенту на в ЛК на Портале.

Отмена возможна только для неисполненных заказов.

При отмене сохраняется информация в ЛК на Портале.

- кем отменен заказ;
- дата отмены;
- статус заказа.

4.4 Функциональность для получения справки

Система отображает справку в форме электронного документа.

Справка отображается:

- при наличии заказа справки в электронном виде;
- при наличии сформированной справки врачом в ЭМК пациента;

- при наличии связи справки с заказом.

Справка в форме электронного документа отображается пациенту в ЛК на Портале.

Просмотр доступен для пациента, авторизованного на Портале через ЕСИА и по данным ЕСИА у него подтверждена учетная запись.

Пациент скачивает пакет файлов, сформированный Системой по заказу справки в форме электронного документа.

Состав пакета файлов:

- xml-файл СЭМД;
- pdf-файл с версией для печати СЭМД;
- файлы с УКЭП.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Портала обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ;
- сбой.

Отказом следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров.

Сбоем следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров.

На Портале предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

На Портале предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

На Портале предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке.

На Портале предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к не фатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Порталом пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки.

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные пользователем, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

В случае возникновения ошибки о неисправности Портала, пользователю следует описать проблему в техническую поддержку через форму обратной связи.

6 Эксплуатация подсистемы

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".